

有料老人ホーム
重要事項説明書類一式

「リアンレーヴ川越」

株式会社 木下の介護

重要事項説明書

記入年月日	
記入者名	中川 美香
所属・職名	リアンレーヴ川越・施設長

1. 事業主体概要

種類	個人／ <u>法人</u>	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ きのしたのかいご 株式会社 木下の介護	
主たる事務所の所在地	〒163-1329 東京都新宿区西新宿六丁目 5 番 1 号新宿アイランドタワー29 階	
連絡先	電話番号	03-5908-1310
	FAX番号	03-5908-2382
	ホームページアドレス	https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/
代表者	氏 名	佐久間 大介
	職 名	代表取締役
設立年月日	1995年10月26日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) りあんれーヴかわごえ リアンレーヴ川越	
所在地	〒350-1142 埼玉県川越市大字藤間 71-2	
主な利用交通手段	最寄駅	東武東上線 「新河岸」 駅
	交通手段と所要時間	東武東上線 「新河岸」 駅西口より徒歩 4 分
連絡先	電話番号	049-248-7055
	FAX番号	049-248-5202
	ホームページアドレス	https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/facility/care_home/lien-reve_kawagoe.html

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物（普通賃借 ・ 定期賃借）				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし (当該抵当権（根抵当）は当施設における有料老人ホーム事業以外に使用いたしません。)			
		契約期間	1 あり (2023 年 1 月 11 日～2058 年 1 月 31 日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者居室を含む）				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ 1	有／無	有／無	18.0 m ²	60 室	介護居室個室
	タイプ 2	有／無	有／無	18.6 m ²	20 室	介護居室個室
	タイプ 3	有／無	有／無	m ²	室	
	タイプ 4	有／無	有／無	m ²	室	
	タイプ 5	有／無	有／無	m ²	室	
	タイプ 6	有／無	有／無	m ²	室	
	タイプ 7	有／無	有／無	m ²	室	
	タイプ 8	有／無	有／無	m ²	室	
	タイプ 9	有／無	有／無	m ²	室	
タイプ 10	有／無	有／無	m ²	室		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	5 ケ所	うち男女別の対応が可能な便房		ケ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		5 ケ所	
	共用浴室	3 ケ所	個室		1 ケ所	
			大浴場		2 ケ所 (内 1 ケ所機械浴室)	
	共用浴室における 介護浴槽	1 ケ所	チェアー浴		ケ所	
			リフト浴		ケ所	
			ストレッチャー浴		1 ケ所	
			その他（ ）		ケ所	
食堂	1 あり	(機能訓練室と兼用) 2 なし				
入居者や家族が利 用できる調理設備	1 あり	2 なし				

	エレベーター	<div><div>1</div>あり（車椅子対応）</div> <div><div>2</div>あり（ストレッチャー対応）</div> <div>3あり（上記１・２に該当しない）</div> <div>4なし</div>			
消防用設備等	消火器	<div>1</div>	あり	<div>2</div>	なし
	自動火災報知設備	<div>1</div>	あり	<div>2</div>	なし
	火災通報設備	<div>1</div>	あり	<div>2</div>	なし
	スプリンクラー	<div>1</div>	あり	<div>2</div>	なし
	防火管理者	<div>1</div>	あり	<div>2</div>	なし
	防災計画	<div>1</div>	あり	<div>2</div>	なし
緊急通報装置等	居室	便所	浴室	その他（　　）	
	<div>1</div> あり	<div>1</div> あり	<div>1</div> あり	<div>1</div>	あり
	2一部あり	2一部あり	2一部あり	<div>2</div>	一部あり
	3なし	3なし	3なし	<div>3</div>	なし
その他	エントランスホール、多目的室、ラウンジ、健康管理室				

4. サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	<p>私たちは、入居者・家族・地域の方々・職員の幸せのため、何をすべきか、何ができるかを考え行動すること、これを原点に介護事業に取り組んでいます。心を込めてお一人おひとりに向き合い寄り添うこと、それが何より重要と考えます。人と人との関わりを大切にし、そこから学び、互いに教え合い、穏やかで温もり溢れる日々をお過ごしいただけるよう、務めてまいります。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>ホームでの生活は、入居者が居室に籠ることなく、他の入居者との接点を提供し、自然に入居者同士のコミュニティが出来るように関わって参ります。また、入居者が出来ることはご自分で、出来ないことを職員や他の入居者が支え合うことで、身体レベル等の維持・向上を目指し、入居者がホームで過ごす日々を楽しんで頂けるよう、入居者の生活全般のサポートを行って参ります。</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	生活機能向上連携加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	個別機能訓練加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	ADL維持等加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	夜間看護体制加算		1	あり	2	なし
	若年性認知症入居者受入加算		1	あり	2	なし
	協力医療機関連携加算		1	あり	2	なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1	あり	2	なし
	科学的介護推進体制加算		1	あり	2	なし
	障害者等支援加算		1	あり	2	なし
	L I F E への登録		1	あり	2	なし
	退院・退所時連携加算		1	あり	2	なし
	退居時情報提供加算		1	あり	2	なし
	看取り介護加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	生産性向上推進体制加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
		(Ⅲ)	1	あり	2	なし
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	短期利用（介護予防）特定施設入居者生活介護の算定		1	あり	2	なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり		(介護・看護職員の配置率)			
	2 なし		: 1			

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input checked="" type="checkbox"/> 1 救急車の手配 2 入退院の付き添い <input checked="" type="checkbox"/> 3 通院介助 4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	元気クリニック上福岡
		住所	埼玉県ふじみ野市上福岡 1-14-46 中商ビル 1 階
		診療科目	内科
		協力科目	内科
		協力内容	往診、24 時間オンコール体制による医療サービスの提供、緊急時対応のアドバイス、健康相談
	2	名称	あおぞらクリニック川越
		住所	埼玉県川越市南通町 19-2 レジデンスからもも 307 号室
		診療科目	内科、精神科、皮膚科
		協力科目	内科、精神科、皮膚科
		協力内容	往診、24 時間オンコール体制による医療サービスの提供、緊急時対応のアドバイス、健康相談
協力歯科医療機関		名称	川越デンタルクリニック
		住所	埼玉県川越市脇田町 4-2-5F
		協力内容	訪問歯科診療
		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> 3 その他 (別の介護居室)
判断基準の内容	適切な介護サービス提供のため、医師の意見を聴き、入居者及び身元引受人等の同意を得て、一定の観察期間を設けます。
手続きの内容	(1) 医師の意見を聴くこと (2) 入居者及び身元引受人等の同意を得ること (3) 一定の観察期間を設けること
追加的費用の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室にて発生
前払金償却の調整の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし

従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	便所の変更	<input type="checkbox"/> 1	あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2	なし
	浴室の変更	<input type="checkbox"/> 1	あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2	なし
	洗面所の変更	<input type="checkbox"/> 1	あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2	なし
	台所の変更	<input type="checkbox"/> 1	あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2	なし
	その他の変更	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	(変更内容) 居室の仕様や構造が変更になる場合もあります。	
		<input type="checkbox"/> 2	なし		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
留意事項					
契約の解除の内容	(1) 入居者が死亡したとき (2) 入居契約書第33条（事業者からの契約解除）に基づいて本契約の解除を入居者に通告し、予告期間が満了したとき (3) 入居契約書第34条（入居者からの契約解除）に基づき本契約の解除を事業者に通告し、予告期間が満了したとき				
事業主体から解約を求める場合	解約条項	1. 事業者は次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本条第2項及び第3項に規定した条件の下に、本契約を解除することがあります。 一 入居申込書等に虚偽の事実を記載する等の不正手段により入居したとき 二 月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、3ヶ月遅滞するとき 三 第3条第4項の規定に違反したとき 四 第20条の規定に違反したとき 五 乙の行動が、他の入居者及びその関係者又は従業員の心身に危害を及ぼし、又は、危害を受ける切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき （上記内容は概要であるため、詳細は入居契約書第33条「甲（事業者）からの契約解除」を参照下さい）			

	解約予告期間	3 ヶ月
入居者からの解約予告期間		30 日
体験入居の内容	<div>1</div> あり（内容：14,400 円／泊 、7 泊 8 日以上 2 週間まで、夕・朝食付き（2 泊以上の利用で昼食無料）） <div>2</div> なし	
入居定員		80 人
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者				
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計	常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
認知症介護基礎研修修了者			
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間（ 16 時～10 時 ）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	0 人	0 人
介護職員	1 人	1 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務					1 あり 2 なし									
	業務に係る資格等		1 あり												
			資格等の名称		介護福祉士										
			2 なし												
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者						
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤					
前年度1年間の採用者数	4	0	5	19	0	0	0	0	1	0					
前年度1年間の退職者数	4	0	3	9	1	0	0	0	0	1					
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満														
	1年以上														
	3年未満														
	3年以上														
	5年未満														
	5年以上														
	10年未満														
	10年以上														
従業者の健康診断の実施状況			1 あり 2 なし												

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式

年齢に応じた金額設定		1 あり	2 なし
要介護状態に応じた金額設定		1 あり	2 なし
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	事業者は、土地建物の賃借料、諸物価、人件費等の高騰により事業者の収支が悪化し、入居者又は契約者に一部の負担を依頼すべきであると判断した場合は、事業者の施設が所在する地域の自治体及び国等が発表する物価指数、人件費等を勘案して費用の改定をいたします。	
	手続き	費用の改定案を策定し、運営懇談会において参加者の意見を聴いた上で改定する。	

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

			プラン 1 前払金 0 円プラン	プラン 2 前払金プラン 対象：要介護 1 以上
入居者の状況	要介護度		①要介護 3 ②自立	要介護 3
	年齢		85 歳	85 歳
居室の状況	床面積		18.0 m ²	18.0 m ²
	便所		1 有 2 無	1 有 2 無
	浴室		1 有 2 無	1 有 2 無
	台所		1 有 2 無	1 有 2 無
入居時点で必要な費用	前払金		0 円	3,000,000 円
	敷金		0 円	0 円
月額費用の合計			①249,000 円②282,000 円	199,000 円
家賃相当額			95,000 円	45,000 円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用		介護度により介護報酬告示上の額の 1 割、2 割又は 3 割 (負担割合証の割合に準ずる)	介護度により介護報酬告示上の額の 1 割、2 割又は 3 割 (負担割合証の割合に準ずる)
	介護保険外※ ²	食費	36,300 円	36,300 円
		管理費	117,700 円	117,700 円
		介護費用	0 円	0 円
		光熱水費	管理共益費に含む	管理共益費に含む
		その他	① (要支援・要介護者) 0円 ② (自立者) 自立生活サポート費 33,000 円	0円

- ※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。
- ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）
- ※3 居室に設置したテレビに係る NHK 等の放送契約及び受信料の支払いは各自にてお願いします。

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	建物所有者への支払い家賃等を基準とし、当社における退去率と一定期間の空室発生率や居室一部屋に付帯する共有施設等を含む販売管理費、原状回復費等を勘案し、長期にわたって安定的な経営が出来るように設定しています。（施設利用費）
敷金	なし
介護費用	なし
管理費	施設運営に関わる維持・管理費、水道光熱費、厨房管理費、本社管理部門人件費等（管理共益費）
食費	朝食:289円／回・昼食:402円／回・夕食:519円／回 ※各食軽減税率適用
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	自立生活サポート費：33,000 円/月 自立入居者に対応する人件費を基礎に算定。

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	要介護度に応じて介護費用の 1 割～3 割を徴収する。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		月額単価（円）×想定居住期間＝一時金（前払金） 月額単価は家賃相当額である施設利用費の全部又は一部に充当します。
想定居住期間（償却年月数）		5年（60ヶ月）
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		なし
初期償却率		なし
返還金の算定方法	入居後３月以内の契約終了	返還金＝（前払金）－（１ヵ月分の家賃償却額）÷30×（入居日から起算して契約解除等された日までの日数）
	入居後３月を超えた契約終了	返還金＝前払金÷償却期間×（償却期間－経過月数）
前払金の保全先	① 連帯保証を行う銀行等の名称	
	② 信託契約を行う信託会社等の名称	りそな銀行
	③ 保証保険を行う保険会社の名称	
	④ 全国有料老人ホーム協会	
	⑤ その他（名称：　　　　　　　　　）	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	人
	女性	人
年齢別	65 歳未満	人
	65 歳以上 75 歳未満	人
	75 歳以上 85 歳未満	人
	85 歳以上	人
要介護度別	自立	人
	要支援 1	人
	要支援 2	人
	要介護 1	人
	要介護 2	人
	要介護 3	人
	要介護 4	人
	要介護 5	人
入居期間別	6 か月未満	人
	6 か月以上 1 年未満	人
	1 年以上 5 年未満	人
	5 年以上 10 年未満	人
	10 年以上 15 年未満	人
	15 年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	歳
入居者数の合計	人
入居率※	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1 人
	社会福祉施設	人
	医療機関	8 人
	死亡者	9 人
	その他	人

生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出		9 人
		(解約事由の例)	

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		リアンレーヴ川越
電話番号		049-248-7055
対応している 時間	平日	9:00～18:00
	土曜日	9:00～18:00
	日曜・祝日	9:00～18:00
定休日		なし

窓口の名称		株式会社木下の介護（介護ご意見 110 番）
電話番号		0120-100-537
対応している 時間	平日	10:00～18:00
	土曜日	—
	日曜・祝日	—
定休日		土日・祝日・年末年始

窓口の名称		埼玉県国民健康保険団体連合会 介護福祉課 苦情相談窓口
電話番号		048-824-2568（苦情相談専用）
対応している 時間	平日	8:30～12:00、13:00～17:00
	土曜日	—
	日曜・祝日	—
定休日		土日・祝日・年末年始（12/29～1/3）

窓口の名称		川越市福祉部介護保険課
電話番号		049-224-8811
対応している 時間	平日	8:30～17:15
	土曜日	－
	日曜・祝日	－
定休日		土日・祝日・年末年始（12/29～1/3）

窓口の名称		川越市福祉部高齢者いきがい課
電話番号		049-224-5809
対応している 時間	平日	8:30～17:15
	土曜日	－
	日曜・祝日	－
定休日		土日・祝日・年末年始（12/29～1/3）

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	（その内容）介護保険・社会福祉事業者総合保険：あいおいニッセイ同和損保
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	（その内容） 事故クレームマニュアルに基づき対応します。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	2 なし

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1あり	実施日	2025 年 10 月 16 日	
		結果の開示	1あり2なし	
	2なし			
第三者による評価の実施状況	1あり	実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示	1あり2なし	
	2なし			

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない

10. その他

運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> あり (開催頻度) 年 1 回	
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
合致しない事項がある場合の内容		

「6. 既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添1（別に実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※_____様

説明年月日 年 月 日

説明者署名_____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接	木下の介護ふじみ野	ふじみ野市上福岡5-6-20
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	木下の介護 越谷	越谷市大字平方2162-8
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	ライフコミュニケーション蔵	蔵市北町2-6-12
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接	木下の介護 川口	川口市八幡木1-13-12
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	木下の介護ふじみ野	ふじみ野市上福岡5-6-20
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	木下の介護 越谷	越谷市大字平方2162-8
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	ライフコミュニケーション蔵	蔵市北町2-6-12
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護型医療院	あり	なし	併設・隣接		
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接	木下の介護ふじみ野	ふじみ野市上福岡5-6-20
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	木下の介護 川口	川口市八幡木1-13-12
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

(施設名：リアンレーヴ川越)

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備 考
介護サービス								
巡回	なし	あり	なし	あり	◆			自立：夜間（17時～9時）2回 要支援・要介護：3時間に1回
食事介助	なし	あり	なし	あり				要介護：必要時適宜
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				要介護：必要時適宜
おむつ代			なし	あり		○	実費	
清拭 注1	なし	あり	なし	あり	◆			自立：体調不良時適宜 要支援・要介護：必要時適宜
巡視（安全確認）	なし	あり	なし	あり	◆			自立のみ
見守り入浴	なし	あり	なし	あり	◆	○	①1,760 円／回 ②880 円／回	①自立 ②要支援：週 2 回、身体状況等により一般浴介助（3 回目以降実費）
一般浴介助	なし	あり	なし	あり		○	2,750 円／回	要支援・要介護：週 2 回 要介護：身体状況等により特浴介助、週 3 回目以降実費
特浴介助	なし	あり	なし	あり		○	4,400 円／回	要介護のみ：週 2 回（3 回目以降実費）
身辺介助（居室からの移動）	なし	あり	なし	あり	◆			自立：体調不良時適宜 要支援・要介護：必要時適宜
身辺介助（衣類の着脱）	なし	あり	なし	あり				要介護のみ：必要時適宜
機能訓練	なし	あり	なし	あり	◆			
通院介助（協力医療機関）	なし	あり	なし	あり		○	1,650 円／30 分	自立のみ実費
通院介助（協力医療機関以外）	なし	あり	なし	あり		○	①3,300 円／30 分 ②2,728 円／30 分	① 自立 ② 要支援・要介護 ※交通費は実費
生活サービス								
居室清掃 注2	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,320 円／回	自立：週 1 回（2 回目以降実費） 要支援・要介護：週 1 回（2 回目以降実費）
日常の洗濯 注3	なし	あり	なし	あり		○	1,320 円／回	自立：実費 要支援・要介護：週 2 回（3 回目以降実費）
クリーニング	なし	あり	なし	あり			実費	
リネン交換 注4	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,320 円／回	自立：週 1 回（2 回目以降実費） 要支援・要介護：週 1 回
寝具レンタル	なし	あり	なし	あり		○	1,650 円／月	布団・枕・ベッドパット
リネンレンタル	なし	あり	なし	あり		○	1,100 円／月	シーツ、布団カバー、枕カバー
ゴミ回収	なし	あり	なし	あり	◆			粗大ごみ等実費
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	◆	○	330 円／回	体調不良時適宜 入居者様都合の場合実費
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり				

おやつ			なし	あり				
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費	
買い物代行（Webのみ）	なし	あり	なし	あり		○	660 円／回	要支援・要介護：週 2 回目以降実費
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり				
金銭・貯金管理			なし	あり				
健康管理サービス								
定期健康診断	なし	あり	なし	あり		○	実費	年 2 回の機会提供
健康相談	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
服薬支援	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
緊急時対応	なし	あり	なし	あり	◆			24 時間対応
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				
その他サービス								
郵便、宅配便	なし	あり	なし	あり	◆			
クリーニング等の取次ぎ	なし	あり	なし	あり	◆			
レクリエーション	なし	あり	なし	あり	◆			イベント費・材料費等実費
買物付添い等 注 5	なし	あり	なし	あり		○	4,400 円／1 時間	要支援・要介護のみ

※金額表記は全て（税込）表記です。

注 1 体調不良等により、長期入浴が出来ない場合は入浴提供回数と同じ週 2 回、その他失禁等による臨時対応は適宜提供します。

注 2 1 回 20 分程度にて可能な範囲

注 3 洗濯・乾燥・たたみをセットにて居室までお持ちして、必要に応じ収納します。

注 4 失禁等により交換の必要が発生した場合は適宜対応いたします。

注 5 交通費実費が別途かかります。

◆：自立生活サポート費として月額サービス費用に包含（自立者のみ）