

応援家族 石和温泉リゾート

有料老人ホーム 重要事項説明書

株式会社木下の介護



## 重要事項説明書

記入年月日	年 月 日
記入者名	久保 知子
所属・職名	応援家族 石和温泉リゾート ・施設長

## 1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃきのしたのかいご 株式会社 木下の介護	
主たる事務所の所在地	〒163-1329 東京都新宿区西新宿六丁目 5 番 1 号新宿アイランドタワー29 階	
連絡先	電話番号	03-5908-1310
	FAX番号	03-5908-2382
	ホームページアドレス	<a href="https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/">https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/</a>
代表者	氏名	代表取締役
	職名	佐久間 大介
設立年月日	1995年 10月 26日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

名称	(ふりがな) おうえんかぞく いさわおんせんりぞーと 応援家族 石和温泉リゾート	
所在地	〒406-0024 山梨県笛吹市石和町川中島 467 番地 1 号	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 中央本線「石和温泉」駅
	交通手段と所要時間	JR 中央本線「石和温泉」駅 南口より 1,200m (徒歩 15 分)
連絡先	電話番号	055-261-8870
	FAX番号	055-261-2988
	ホームページアドレス	<a href="https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/facility/housing_types/support-family_isawa-spa-resort.html">https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/facility/housing_types/support-family_isawa-spa-resort.html</a>
管理者	氏名	久保 知子

	職名	施設長
	建物の竣工日	2007年 10月 1日
	有料老人ホーム事業の開始日	2017年 4月 1日

**(類型)【表示事項】**

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
<input checked="" type="checkbox"/> 3 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

**3. 建物概要**

土地	敷地面積	1, 571. 94 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
契約期間		<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (2006年11月7日～2026年11月6日) 2 なし	
	契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
建物	延床面積	全体	2, 448. 59 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	2, 219. 09 m <sup>2</sup>
	耐火構造	<input checked="" type="checkbox"/> 1 耐火建築物	
		2 準耐火建築物	
		3 その他（ ）	
		4 その他（ ）	
	構造	<input checked="" type="checkbox"/> 1 鉄筋コンクリート造	
2 鉄骨造			
3 木造			
4 その他（ ）			
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 事業者が賃借する建物		
	抵当権の設定	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (2006年11月7日～2026年10月6日)	

			2 なし			
		契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし		
居室の状況	居室区分 【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	18.12 m <sup>2</sup>	32室	一般居室個室
	タイプ2	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	18.42 m <sup>2</sup>	9室	一般居室個室
	タイプ3	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	23.59 m <sup>2</sup>	1室	一般居室個室
	タイプ4	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	24.22 m <sup>2</sup>	1室	一般居室個室
	タイプ5	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	25.64 m <sup>2</sup>	1室	一般居室個室
	タイプ6	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	25.73 m <sup>2</sup>	2室	一般居室個室
	タイプ7	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	36.19 m <sup>2</sup>	2室	一般居室個室
タイプ8	有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	m <sup>2</sup>			
タイプ9	有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	m <sup>2</sup>			
タイプ10	有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	5ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	3ヶ所		
	共用浴室	3ヶ所	個室	1ヶ所		
			大浴場	2ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	2ヶ所	チェアー浴	1ヶ所		
			リフト浴	1ヶ所		
			ストレッチャー浴	ヶ所		
その他（ ）			ヶ所			
食堂	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし				
入居者や家族が利用 できる調理設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし				
エレベーター	<input checked="" type="checkbox"/> あり（車椅子対応） <input checked="" type="checkbox"/> あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし					
消防用設備 等	消火器	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし			
	自動火災報知設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし			
	火災通報設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし			
	スプリンクラー	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし			

	防火管理者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	防災計画	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
その他	ラウンジ、応接室、サロン、リビング、食堂兼機能訓練コーナー、理美容室（外部サービスにより有料）、健康管理室、ランドリー（有料）、洗面設備、エレベーター、多目的ホール（シネマ・カラオケ・レクリエーションルームとして使用）		

#### 4. サービスの内容

##### （全体の方針）

運営に関する方針	私たちは、入居者・家族・地域の方々・職員の幸せのため、何をすべきか、何が出来るかを考え行動すること、これを原点に介護事業に取り組んでいます。心を込めてお一人おひとりに向き合い寄り添うこと、それが何より重要と考えます。人と人との関わりを大切にし、そこから学び、互いに教え合い、穏やかで温もり溢れる日々をお過ごしいただけるよう、務めてまいります。		
サービスの提供内容に関する特色	ホームでの生活は、入居者が居室に籠ることなく、他の入居者との接点を提供し、自然に入居者同士のコミュニティが出来るように関わって参ります。また、入居者が出来ることはご自分で、出来ないことを職員や他の入居者が支え合うことで、身体レベル等の維持・向上を目指し、入居者がホームで過ごす日々を楽しんで頂けるよう、入居者の生活全般のサポートを行って参ります。		
入浴、排せつ又は食事の介護	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施	<input type="checkbox"/> 2 委託	<input type="checkbox"/> 3 なし
食事の提供	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施	<input checked="" type="checkbox"/> 2 委託	<input type="checkbox"/> 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施	<input type="checkbox"/> 2 委託	<input type="checkbox"/> 3 なし
健康管理の供与	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施	<input type="checkbox"/> 2 委託	<input type="checkbox"/> 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施	<input type="checkbox"/> 2 委託	<input type="checkbox"/> 3 なし
生活相談サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施	<input type="checkbox"/> 2 委託	<input type="checkbox"/> 3 なし

##### （介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	生活機能向上連携加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	個別機能訓練加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	夜間看護体制加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	医療機関連携加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	口腔衛生管理体制加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	栄養スクリーニング加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
退院・退所時連携加算	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし	

	看取り介護加算	1 あり 2 なし	
	認知症専門 ケア加算	(Ⅰ) 1 あり 2 なし	
		(Ⅱ) 1 あり 2 なし	
	サービス提 供体制強化 加算	(Ⅰ)イ	1 あり 2 なし
		(Ⅰ)ロ	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり 2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可	<input type="checkbox"/> 1 救急車の手配 <input type="checkbox"/> 2 入退院の付き添い <input type="checkbox"/> 3 通院介助 <input type="checkbox"/> 4 その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	医療法人 桃花会 一宮温泉病院
		住所	山梨県笛吹市一宮町坪井 1745
		診療科目	内科、リハビリテーション科、循環器内科、消化器内科、整形外科、外科、糖尿病科、代謝内科、歯科、小児科
		協力科目	内科、リハビリテーション科、循環器内科、消化器内科、整形外科、外科、糖尿病科、代謝内科、歯科、小児科
		協力内容	年2回の健康診断の機会の提供、緊急時の対応
	2	名称	石和共立病院
		住所	山梨県笛吹市石和町広瀬 623
		診療科目	内科、リハビリテーション科、循環器科、呼吸器科、整形外科、精神科、精神内科、放射線科、小児科
		協力科目	内科、リハビリテーション科、循環器科、呼吸器科、整形外科、精神科、精神内科、放射線科、小児科
		協力内容	緊急時対応のアドバイス、健康診断、健康相談
	3	名称	岡医院
		住所	山梨県甲州市塩山上於曾 273-1
		診療科目	内科、循環器科
		協力科目	内科
		協力内容	往診、緊急時対応のアドバイス、健康相談

	4	名称	春日居皮膚・リウマチクリニック
		住所	山梨県笛吹市春日居町別田 164-1
		診療科目	皮膚科
		協力科目	皮膚科
		協力内容	往診、緊急時対応のアドバイス、健康相談
	5	名称	芦沢内科・小児科クリニック
		住所	山梨県甲斐市玉川 159-1
		診療科目	内科、小児科
		協力科目	内科
		協力内容	往診、緊急時対応のアドバイス、健康相談
協力歯科医療機関	名称	医療法人社団桜栄会 甲府デンタルクリニック	
	住所	山梨県甲府市北口 1-2-14 北口プラザビル 102 号室	
	協力内容	訪問歯科診療 (医療費その他の費用は入居者の自己負担)	

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能**

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> 3 その他 ( 他の施設へ住み替えをする場合 )
判断基準の内容	要介護状態等により契約居室で生活に復することが難しいと判断された場合には、より適切な介護サービス提供のため、居室を変更する場合があります。
手続きの内容	一 事業者の指定する医師の意見を聴く 二 入居者の意思を確認する 三 身元引受人等の意見を聴く 四 一定期間の観察期間をもうける 五 入居者又は身元引受人等の同意を得る それぞれの手続きは書面で確認し、同意を得た上で居室の住み替えを致します。
追加的費用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
居室利用権の取扱い	
前払金償却の調整の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減 <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	便所の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	浴室の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	洗面所の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	台所の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし

	その他の変更	1 あり	(変更内容) 移動先の施設によっては、他に変更事項がある場合がございます。
		2 なし	

**(入居に関する要件)**

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	2 なし
	要支援の者	1 あり	2 なし
	要介護の者	1 あり	2 なし
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則として 65 歳以上の方（ご夫婦の場合は一方が 65 歳以上）</li> <li>・身元引受人及び連帯保証人を定められる方</li> <li>・連帯保証人は、本契約に基づく入居者に対する債務について入居者と連帯して履行の責を負う方です。なお、負担額は入居契約書主表に記載する極度額を限度とします。</li> <li>・身元引受人は契約終了時において入居者の身元を引き受ける方です。</li> <li>・共同生活に支障をきたすような感染症でない方</li> <li>・当施設の利用契約書・管理規程等をご承諾いただき円滑に共同生活が営める方</li> </ul>		
契約の解除の内容	<p>(1) 入居者が死亡したとき</p> <p>(2) 第 3 2 条（事業者からの契約解除）に基づいて本契約の解除を入居者に通告し、予告期間が満了したとき</p> <p>(3) 第 3 3 条（入居者からの契約解除）に基づき本契約の解除を事業者に通告知、予告期間が満了したとき</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<p>事業者は、入居者が以下のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居申込書等に虚偽の事実を記載する等の不正手段により入居したとき</li> <li>・月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、3 ヶ月遅滞するとき</li> <li>・事業者が規定する禁止又は制限される行為に違反したとき</li> <li>・入居者の行動が、他の入居者及びその関係者又は従業員に心身に危害を及ぼし、又は、危害を受ける切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき</li> <li>・入居者等による事業者の従業員や他の入居者等</li> </ul>	

		に対するハラスメントにより、入居者との信頼関係が著しく害され事業の継続に重大な支障が及んだとき (上記内容は概要であるため、詳細は入居契約書32条「事業者からの契約解除」を参照下さい)
	解約予告期間	3ヶ月
入居者からの解約予告期間		30日
体験入居の内容	1 あり (内容: 1泊2日14,400、7泊8日以上2週間まで、夕・朝食付き (2泊以上の利用で昼食無料)) 2 なし	
入居定員		50人
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約締結日から14日以内であれば書面によって事業者に通知することにより、本契約を解除することができます。この場合、受領済みの前払金を無利息で返還いたします。但し、入居者等において発生した費用の実費は徴収いたします。</li> <li>・ 前払金の償却起算日後3月以内に解約される場合は契約書第47条に基づき、前払金及び月額利用料等の受領済総額の契約期間に係る日割り分を除き、全額を返還します。但し、入居者等において発生した費用の実費は徴収いたします。</li> </ul>	

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者				
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				業務委託
調理員				業務委託
事務員				
その他職員				

1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※ <sup>2</sup>	40時間
<p>※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。</p> <p>※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。</p>	

**(資格を有している介護職員の人数)**

	合計	
	常勤	非常勤
社会福祉士		
介護福祉士		
実務者研修の修了者		
初任者研修の修了者		
介護支援専門員		

**(資格を有している機能訓練指導員の人数)**

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

**(夜勤を行う看護・介護職員の人数)**

夜勤帯の設定時間 ( 20時～ 翌8時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0人	0人
介護職員	2人	1人

**(特定施設入居者生活介護等の提供体制)**

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合	契約上の職員配置比率※ <b>【表示事項】</b>	a 1.5 : 1以上 b 2 : 1以上 c 2.5 : 1以上
-------------------------------	------------------------------	---

(一般型特定施設以外の場 合、本欄は省略可能)		d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料 老人ホームの介護サービス提供体制(外部 サービス利用型特定施設以外の場合、本欄 は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

### (職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし							
	業務に係る資格等		<input checked="" type="checkbox"/> あり							
	資格等の名称		介護福祉士							
			2 なし							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の 採用者数	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の 退職者数	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
応じた 業務に 従事 した 経験 年数 に 人数	1年未満									
	1年以上									
	3年未満									
	3年以上									
	5年未満									
	5年以上									
	10年未満									
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況			<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし							

## 6. 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式
	2 一部前払い・一部月払い方式
	3 月払い方式

		<input checked="" type="checkbox"/> 4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部前払い・一部月払い方式 <input checked="" type="checkbox"/> 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		<input checked="" type="checkbox"/> 1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	公租公課の増加、その他著しい経済事情の変動、並びに介護保険制度等の見直しが生じた場合	
	手続き	契約期間内であっても、運営懇談会の意見を聞くなどして、月額利用料の各費用及び入居者の希望等により提供する個別的なサービス費等の費用の額を改定する事ができます。	

**（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）**

		プラン1 前払金0円プラン	プラン2 前払金プラン1 対象：要介護1以上	
入居者の状況	要介護度	①要支援・要介護者 ②自立	要介護1	
	年齢	86歳	86歳	
居室の状況	床面積	18.12～18.42㎡	18.12～18.42㎡	
	便所	<input checked="" type="checkbox"/> 1 有 2 無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 有 2 無	
	浴室	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	
	台所	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	2,400,000円	
	敷金	-円	-円	
月額費用の合計		①要支援・要介護 222,000円 ②自立 310,000円	182,000円	
家賃		68,000円	28,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ <sup>1</sup> の費用	-円	-円	
	介護保険外※ <sup>2</sup>	食費	36,300円	36,300円
		管理費	117,700円	117,700円
		介護費用	①要支援・要介護者：0円 ②自立者：88,000円	
		光熱水費	管理費に含む	管理費に含む
		その他	都度払いサービスあり	都度払いサービスあり

- ※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。
- ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）
- ※3 居室に設置したテレビに係る NHK 等の放送契約及び受信料の支払いは各自にてお願いします。

**(利用料金の算定根拠)**

費目	算定根拠
家賃	居室及び共用部の家賃相当額
敷金	なし
介護費用	(自立のみ) 自立生活サポート費 88,000 円/月 自立の入居者対応の人員費を基礎に算定 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理共益費	施設運営に関わる維持・管理費、水道光熱費、厨房管理費、本社管理部門人件費等
食費	外部委託厨房業者への支払い等により算定しています。 朝食：289 円・昼食：402 円・夕食：519 円
光熱水費	施設全体の水道代、電気代、ガス代（管理共益費に含まれます。）
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	都度払いサービスあり

**(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能**

算定根拠	前払金は居室及び共用施設の家賃相当額の一部です。 *面積や設備・眺望等により施設利用費（家賃相当額）が異なる居室があります。 〈前払金の算定方法〉 前払金 = (一ヶ月分の家賃額の全部又は一部)
------	---

		<p>× (想定居住期間*1)</p> <p>*1 (想定居住期間) 当社既存ホームの実績等を元に第三者機関である公益社団法人全国有料老人ホーム協会のデータにより算定し、60ヶ月と設定しております。</p>
想定居住期間 (償却年月数)		個室 60ヶ月 夫婦居室 72ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		なし
初期償却率		なし
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	入居日から三月以内に契約を終了する場合 (死亡の場合も含みます) は、既受領額の前払金を入居契約書第41条に定める返還金受取人に契約終了日から三月以内に全額返還するものとします。ただし、原状回復費や入居期間に発生した実費分として入居していた日数に応じて前払金の日割額を徴収します。月額利用料についても実費分として日割り分を徴収します。
	入居後3月を超えた契約終了	<p>契約終了時返還金の算定方法及び返還金の例 (前払金) / (償却期間) × (償却期間 - 経過月数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>償却年月数を経過すると返還金はなくなります。</li> <li>居室の原状回復及び支払債務等がある場合には返還金から差し引かれることがあります。</li> </ul>
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	りそな銀行
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他 (名称 : _____ )	

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	人
	女性	人
年齢別	65歳未満	人
	65歳以上 75歳未満	人
	75歳以上 85歳未満	人
	85歳以上	人
要介護度別	自立	人
	要支援 1	人
	要支援 2	人
	要介護 1	人
	要介護 2	人
	要介護 3	人
	要介護 4	人
	要介護 5	人
入居期間別	6か月未満	人
	6か月以上 1年未満	人
	1年以上 5年未満	人
	5年以上 10年未満	人
	10年以上 15年未満	人
	15年以上	人

### (入居者の属性)

平均年齢	歳
入居者数の合計	人
入居率※	%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

### (前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	1人
	医療機関	3人
	死亡者	10人

	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

## 8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		①応援家族 石和温泉リゾート ②株式会社 木下の介護
電話番号		①055-225-5399 ②0120-100-537
対応している時間	平日	①・②：10時00分～18時00分
	土曜	①：10時00分～18時00分
	日曜・祝日	①：10時00分～18時00分
定休日		①年中無休 ②土・日・祝日、年末年始

窓口の名称		①山梨県福祉保健部健康長寿推進課 ②山梨県国保連介護保険課相談窓口
電話番号		①055-223-1451 ②055-233-9201
対応している時間	平日	9時00分～17時00分
	土曜	定休日
	日曜・祝日	定休日
定休日		土曜、日曜、祝日は定休日となります。

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) 施設所有(管理)者・生産物賠償責任保険：あいおいニッセイ同和損保
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) 担当窓口である「笛吹市」に報告。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし

**(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)**

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	2025年10月16日
		結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし			
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし			

**9. 入居希望者への事前の情報開示**

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

**10. その他**

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 2回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: ) 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定	1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の	

する届出	居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添 1（別を実施する介護サービス一覧表）

別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日                      年    月    日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

## 別添 1

## 事業者が運営する介護サービス事業一覧表

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>				
訪問介護	あり	なし	応援家族石和温泉リゾート	山梨県笛吹市石和町川中島467番地1号
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし	応援家族石和温泉リゾート	山梨県笛吹市石和町川中島467番地1号
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		

介護療養型医療施設	あり	なし		
介護医療院	あり	なし		

別添2 入居者の個別選択によるサービスの一覧表

(施設名：応援家族 石和温泉リゾート)

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし	あり	備 考	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			包含※2	都度※2		料金※3
	なし	あり	なし	あり					
介護サービス									
巡回	なし	あり	なし	あり	◆			自立：夜間2回 要支援・要介護：昼間2回夜間2回	
食事介助	なし	あり	なし	あり					
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり					
おむつ代	/		なし	あり		○	実費		
入浴（巡視（安全確認））	なし	あり	なし	あり	◆			自立のみ	
見守り入浴	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,100 円/回	自立：必要時適宜 要支援：実費	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	1,980 円/回	要支援・要介護：実費	
特浴介助	なし	あり	なし	あり		○	2,640 円/回	要介護のみ	
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	◆			自立：居室からの移動（体調不良時適宜）	
機能訓練	なし	あり	なし	あり					
通院介助（協力医療機関）	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,650 円/30 分	協力医療機関（要支援・要介護）	
通院介助（協力医療機関外）	なし	あり	なし	あり		○	①3,960 円/30 分 ②1,980 円/30 分	① 自立 ② 要支援・要介護  ※交通費は実費	
生活サービス									
居室清掃 注1	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,540 円/回	自立：週2回目以降実費 要支援・要介護：実費	
ゴミ捨て	なし	あり	なし	あり	◆	○	242 円/回	自立：必要時適宜 要支援・要介護：実費 ※粗大ゴミ等は実費	
リネン交換 注2	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,650 円/回	自立：週2回目以降実費	
日常の洗濯 注3	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,540 円/回	自立：週2回目以降実費 要支援・要介護：実費 ※クリーニング代は実費	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	◆	○	330 円/回	体調不良時適宜 入居者都合の場合は実費	
入居者の嗜好に応じた特別な食事	/		なし	あり					
おやつ	/		なし	あり					
理美容師による理美容サービス	/		なし	あり		○	実費		
外出付添い 注4	/		なし	あり		○	1,650 円/30 分	要支援・要介護のみ	
買い物代行（施設指定）注5	なし	あり	なし	あり	◆			週1回（週1回）	
買物代行（要予約）注6	なし	あり	なし	あり		○	1,980 円/30 分		
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり					

金銭・貯金管理			なし	あり				
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり		○	実費	年2回の機会提供
健康相談	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
服薬支援	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
緊急時対応	なし	あり	なし	あり	◆			24時間対応
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				
その他サービス								
レクリエーション・イベント等	なし	あり	なし	あり	◆	○	実費	材料費等
クリーニング等の取次	なし	あり	なし	あり		○	330円/回	
郵便物・宅配便	なし	あり	なし	あり	◆			

介護サービスを希望される場合は、「訪問介護」「通所介護」等のサービスを選択し、利用することができます。 ※金額表記は全て（税込）表記です。

注1 1回20分程度にて可能な範囲

注2 失禁等により交換の必要が発生した場合は適宜対応いたします。

注3 洗濯・乾燥・たたみをセットにて居室までお持ちして、必要に応じ収納します。

注4 交通費実費が別途かかります。

注5 施設指定日に指定場所にて購入できるものに限ります。

注6 スタッフの状況によりお受けできない場合がございます。

◆：自立生活サポート費として月額サービス費用に包含（自立者のみ）

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割～3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。