

一般競争入札公告

令和 7 年 12 月 12 日
株式会社木下の介護
代表取締役 佐久間大介

「ライフコミュニケーション葉山 介護施設等の大規模修繕の際にあわせて行う介護ロボット・ICT の導入支援事業」に係わる一般競争入札については、「社会福祉施設等（高齢者に係る施設に限る）整備の工事請負契約に係る入札の手続き」に基づき、下記のとおり公告します。

1. 入札に付する事項

- (1) 件名 : ライフコミュニケーション葉山
介護施設等の大規模修繕の際にあわせて行う介護ロボット・ICT の導入支援事業
- (2) 導入場所 : 神奈川県三浦郡葉山町一色 1 9 5 7 番地
- (3) 概要 : 施設の大規模修繕（既存配線引き直し）にあわせて行う介護ロボット、ICT の導入
- (4) 納期 : 契約日から令和 8 年 3 月末日まで
- (5) 導入機器および工事 :
 - (ア) 見守りセンサー（aams : バイオシルバー）一式
 - (イ) Wi-Fi 工事（既存配線の引き直し及び Wi-Fi 環境構築）一式
 - (ウ) インカム機器（Buddycom : サイエンスアーツ）一式※部分入札を認める。上記ア、イ、ウのいずれか、または複数を選択して入札することができる

2. 入札方法等

- (1) 入札方法 : 一般競争入札
- (2) 入札予定価格 有 （非公開）
- (3) 最低制限価格 有 （非公開）
- (4) 入札保証金 無（免除）

3. 入札に参加出来る者の資格要件

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生手続開始又は再生手続開始の申立てがなされていない者。
- (3) 神奈川県内の自治体において競争入札参加有資格者として登録されている業者であること。
- (4) 神奈川県内の自治体において工事請負業者指名停止規則に基づく指名停止期間中でないこと。
- (5) 当法人の役員及びその親族等が役員に就いていない業者であること。
- (6) 当該導入支援事業の性格上、医療福祉関係有識者を調整役として配置できること。
- (7) 導入後の運用支援、職員研修等のアフターフォローを実施できること。
- (8) 見守りセンサーまたは Wi-Fi 工事に入札する者は、本導入支援事業の担当者が所属する管轄支店または本社の所在地が神奈川県内であること。インカム機器のみに入札する者はこの限りでない。
- (9) 見守りセンサーまたは Wi-Fi 工事に入札する者は、過去に本導入支援事業を活用した導入実績が神奈川県内で 15 拠点以上あること。インカム機器のみに入札する者はこの限りでない。

4. 入札の無効に関する事項

- (1) 入札参加資格のない者が行った入札
- (2) 代表者以外の者が代理人として入札する場合で、委任状を提出しない者が行った入札
- (3) 記名押印または入札事項を表示しない入札
- (4) 同一事項に対し、2 通以上行った入札
- (5) 入札条件に違反した入札は無効とする。
- (6) 落札者が契約締結前に入札条件を満たさなかったときは、契約の締結はできない。

5. 入札参加申込書の配布場所、提出方法先

- (1) 入札参加申込書提出期間：公告日から令和 7 年 12 月 18 日（木）15 時まで
提出書類（※提出書類は返却いたしません。）
（ア）入札参加申込書（入札する導入機器または工事を明記すること。）
（イ）会社案内及び名刺
（ウ）過去の大規模修繕の際にあわせて行う介護ロボット・ICT の導入支援事業の導入実績 一覧
※見守りセンサーまたは Wi-Fi 工事を入札する者のみ（ウ）を提出
- (2) 提出方法：郵送
- (3) 提出先：〒163-1329 東京都新宿区西新宿 6-5-1 新宿アイランドタワー29 階
株式会社木下の介護
担当 管理部 介護管理課 二宮

6. 入札参加資格の決定

入札参加資格の審査結果は、令和 7 年 12 月 18 日（木）17 時までに通知する。
承認の通知を受けたものは入札参加資格があるものとする。

7. 入札仕様書の入手方法

- (1) 仕様書は、入札参加申込書とともに配布するものとする。
- (2) 現場説明については、仕様書などをもって説明に換えることとする。

8. 質問の方法

- (1) 本件に関する質問は、問い合わせ担当者へのメールによる質問書の提出にて行うこととする。
（担当：管理部 介護管理課 二宮 / メールアドレス：shinobu-ninomiya@kinoshita-group.co.jp）
- (2) 質問の期限は、令和 7 年 12 月 19 日（金）15 時までとする。
- (3) 質問の回答は、速やかに質問提出者のみにメールで回答する。
- (4) 入札案件に対するすべての質問並びに回答（質問者が容易に推定できる質問又は仕様書等に記載してある事項に関する質問の場合は公開しない場合がある）は、質問の期限後速やかに、入札参加申込者宛てにメールにて連絡することにより公開するので、確認をすること。

9. 入札方法等

- (1) 入札方法：次のいずれかの方法により入札書を提出すること
（※入札書には、入札する導入機器または工事（見守りセンサー、Wi-Fi 工事、インカム機器）を明記し、金額を記載すること。複数入札する場合は、各項目ごとに金額を記載すること。）

- (ア) 郵送：入札書を封筒に入れ、封筒表面に「入札書在中」と朱書きし、簡易書留または一般書留で送付すること（令和 7 年 12 月 23 日（火）16 時必着）
- (イ) 持参：開札日当日に直接持参すること
- (2) 入札書提出先：〒163-1329 東京都新宿区西新宿 6-5-1 新宿アイランドタワー29 階
株式会社木下の介護 管理部 介護管理課 二宮宛
- (3) 入札（開札）日時 令和 7 年 12 月 23 日（火）17 時
- (4) 入札（開札）場所 株式会社木下の介護 新宿アイランドタワー30 階 会議室
- (5) 持参の場合の受付日時 令和 7 年 12 月 23 日（火）16 時 30 分から 16 時 59 分まで
- (6) 入札日以前に入札を辞退する場合は、辞退届（任意書式）を提出すること。
- (7) 辞退届を提出した後は、辞退届の撤回はできない。
- (8) 郵送の場合で提出期限までに到着しなかった入札書、または持参の場合で受付時間に遅れた入札書は無効とする。
- (9) 代表者以外の者が代理人として入札する場合は、委任状を入札書に添付すること。
- (10) 郵送の場合で代表者が入札書に記名押印するときは、委任状は不要とする。

10. 最低制限価格

- (1) 各導入機器および工事ごとに最低制限価格を定めるので、その価格を下回った者は当該項目について落札外とする。

11. 落札者の決定方法

- (1) 各導入機器および工事ごとに、予定価格及び最低制限価格の範囲内かつ最低価格で入札した者を落札者とする。
- (2) 予定価格及び最低制限価格の範囲内且つ最低価格で入札した者がいない場合は再度入札を実施する。（再度入札を含め入札は 2 回まで）
- (3) 落札者とすべき同額の入札をした者が 2 以上あるときは、くじ引きにより開札日当日に落札者を決定するものとする。
- (4) 再度入札を行った結果、予定価格及び最低制限価格での入札が行われなかった場合は、あらためて競争入札を行うこととする。

12. 契約方法等

- (1) 各導入機器および工事ごとに個別に契約を締結する。
- (2) 複数項目を同一業者が落札した場合でも、各項目ごとに契約書を作成する。
- (3) 契約の履行については、発注者の指示に従うとともに、神奈川県等から指導があった場合にはこれに従うこと。

13. その他

- (1) 入札参加有資格者が入札までに入札条件を満たさなくなった時は入札に参加できない。
- (2) 入札において事故が起きた時や不正な行為が認められた時は、入札を中止、延期する場合がある。
- (3) 落札者と決定した者は、落札者と決定した日から速やかに契約を締結すること。
- (4) 支払方法について、工事終了後月末締め、翌々月末落札者指定口座へ現金支払いとする。ただし、補助金の都合に合わせて変更することがある。
- (5) 公告文に記載のない事項等については関係法令を遵守すること。

14. 問い合わせ先

(1) 契約手続きにおける照会先

株式会社木下の介護 管理部 介護管理課

担当：二宮 (shinobu-ninomiya@kinoshita-group.co.jp)

電話 03-5908-2250

入札書

令和 7年 月 日

株式会社木下の介護

代表取締役 佐久間 大介 殿

入札者 住所

商号又は名称

氏名

⑩

入札金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

件 名	「大規模修繕に伴うロボット・ICT整備」
施設名	ライフコミュニケーション葉山
入札機器または工事	

上記の金額をもって入札します。

(ご注意)

- 1 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とし、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額（消費税等額抜き）を入札書に記載すること。
- 2 金額の前に「¥」の記号を付すること。

委任状

令和 7 年 月 日

株式会社木下の介護
代表取締役 佐久間 大介 殿

(委任者)
所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1 受任者

所在地

商号又は名称

受任者職氏名

2 委任事項

(1) 入札書の提出

(ご注意)

※代表者が入札参加する場合、委任状は不要

質問書

件名 株式会社 木下の介護 施設名
「大規模修繕の際にあわせて行う介護ロボット・ICT の導入支援事業」入札について

会社名

質問受付期間 令和 7 年 12 月 19 日 15 時まで

質問事項

回 答

入札参加申込書

株式会社木下の介護

代表取締役 佐久間 大介 殿

工事名 株式会社木下の介護 施設名：ライフコミュニケーション葉山

大規模修繕の際にあわせて行う介護ロボット・ICT の導入支援事業

入札機器又は工事：_____

提出期間 令和 7 年 12 月 18 日 15 時まで

上記、入札に参加の希望を致します。

令和 年 月 日

所 在 地

名称又は商号

代 表 者 _____ ⑩

☐ 連 絡 先

ご 担 当 者 _____

電 話 _____

F A X _____

入札書等の封印・封入方法

入札書などの、具体的な封印にあっては、以下の方法を参照して行ってください。

1 入札書・委任状の封印・封入

