# リアンレーヴ立川

サービス付き高齢者向け住宅入居契約 (介護予防)特定施設入居者生活介護 重要事項説明書

# サービス付き高齢者向け住宅入居契約・(介護予防)特定施設入居者生活介護利用契約 重要事項説明書

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約及び特定施設入居者生活介護の利用に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条及び東京都有料老人ホーム設置運営指導指針12(4)に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。

# 1. サービス付き高齢者向け住宅((介護予防)特定施設入居者生活介護事業所)の概要

住宅の名称	フリガナ	リア	ンレー	ヴタチ	カワ							
住宅の名称		リアンレーヴ	立川									
<b>た</b> 字の正左#	н	₹	190 —	0004								
住宅の所在地	Ľ.	東京都立川市	前柏町二丁目 1	2-6								
住宅へのアク	ナヤマ	最寄駅		多摩都	市モノ	レール線	Γ	泉体育館」駅	または	:「砂川	七番」駅	
圧七・マグアク		交通手段と所	要時間	徒歩5	分(約	(400m)						
		電話番号		042-53	7-8570	)						
住宅の連絡先	<u>:</u>	FAX番号		042-53	6-3785	5						
		ホームページ	ジアドレス	https://	/www.k	inoshita-kai	igo.	co.jp/facility/se	ervice_l	housing	/lien_reve_tachikawa.h	tml
		所有関係	□所有権		□地上	:権		☑賃借権		□使用ĵ	貸借による権利	
		期間	2016年	4月	1日	から		2041年	3月	31日	まで	
	敷地	抵当権	☑あり		□なし							
		自動更新	☑あり		□なし							
		敷地面積	2, 526. 45	m²								
		所有関係	□所有権		□地上	:権		<b>过賃借権</b>		口使用的	貸借による権利	
		期間	2016年	4月	1日	から		2041年	3月	31日	まで	
	住宅(建物)	抵当権	☑あり		□なし							
	E 6 (XE  X)	自動更新	☑あり		□なし	,						
権原等		建築物用途区分	寄宿舎(サービス付	き高齢者向	け住宅)	耐火構造		②耐火建築物	□準耐	火建築物	』 □その他(	)
		延床面積		2,0	39. 30	m²		うち、サ付き分			2, 039. 30 m <sup>2</sup>	
		所有関係	□所有権		□地上	:権		□賃借権		口使用的	貸借による権利	
		期間	年	月	日	から		年	月	日	まで	
		抵当権	ロあり		□なし							
		自動更新	□あり		□なし							
	併設施設		施設名称			提供される	5サ	ービスの種類			事業所の場所	
									□同-	一建物内	□同一敷地内	□隣接する土地
									□同-	一建物内	□同一敷地内	□隣接する土地
										一建物内	□同一敷地内	□隣接する土地
									□同-	一建物内	□同一敷地内	□隣接する土地
介護保険事業	美所番号 (特定施設)	1373003324										
指定した自治	合体名	東京都										
指定年月日	(初回)	2019年	9月 1日									
指定有効期限			8月 31日									
 入居時の要件			介護専用型(要介	護のみ)			口別	混合型(自立除く)			☑混合型(	自立含む)
介護保険の利用		<b>J</b> (	(介護予防)特定的	拖設入居者	生活介	護(一般型)			介護予	防)特定的	拖設入居者生活介護(外部	サービス利用型)
住宅の管理者		氏名		大嶋	夏香				役職名		施設長	
終身賃貸事業	者の事業の認可	□ 法第52	条の認可を受けて	เงอ	<b>V</b>	認可を受けてい	なし				l	
	](住宅の開設年月日)	2016年										
八山川州州村州	八压七岁州以十月日/	2010 <del>"</del>	T/] I H									

#### 2. 事業主体

**************************************	フリガナ カブシキガイ	シャ キノシタノカイゴ							
事業主体の名称	株式会社木下の介護								
事業主体の主たる事務所	〒 163 −	1329							
の所在地	京都新宿区西新宿六丁目5番1号新宿アイランドタワー29階								
	電話番号	03-5908-1310							
事業主体の連絡先	FAX番号	03-5908-2382							
	ホームページアドレス	https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/							
事業主体の代表者の氏名及び職名	氏名	佐久間 大介	職名	代表取締役					
事業主体の役員	別添1「役員名簿」のとお	; b							
設立年月日	1995年10月26日								
事業主体が行っている主な事業等	別添2「事業主体が東京都	内で実施する介護保険制度による指定介	護サービスの	)一覧表」のとおり					

#### 3. 入居契約及び(介護予防)特定施設入居者生活介護利用契約の概要

契約居室		階層・部屋番	号等			面積	18.00	m²	定員	1 名
入居契約の別 (入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨)		□普通賃賃	貸借契約	口定期賃	貸借契約	5	□終身建物賃貸債	封契約	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
入居者の資格	<b>;</b>	Ø	60歳未満の	5世帯 司居者 ( 親族 / 特	配偶者 特別な理	/ 60歳以上の親 由により同居させ	せる必要があると	知事が認める	認定を受けている 者) いる60歳未満の者	
入居契約及び 生活介護利用	(介護予防)特定施設入居者 契約の内容	入居契約書及	び(介護予防)	特定施設	入居者	生活介護利用	契約書のとおり			
	入居契約	契約期間	終身利用契約	である	ため期	間の設定なし				
契約期間等		更新	_							
	日本上江心推到田初始	契約期間	年	月	日	から	年	月 日	まで	
		更新	自動更新							

#### 契約解除の内容

事業者は、 入居者が以下のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる 場合に、本契約を解除することがあります。 ・入居申込書等に虚偽の事実を記載する等の不正手段により入居したとき

- ・月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、3ヶ月遅滞するとき ・事業者が規定する禁止又は制限される行為に違反したとき

- (上記内容は概要であるため、詳細は入居契約書31条「事業者からの契約解除」を参照下さい)

#### 事業主体から解約を求める場合(終身建物賃貸借の場合のみ)

解約条項	
解約予告期間	か月

#### 利用者からの解約・予告期間・連絡先

#### 入居契約書

第32条(乙(入居者)からの契約解除)

入居者は、事業者に対して、少なくとも30日前に解約の申し入れを行なうことにより、本契約を解約することができます。解約の申し入れは事業者の 定める届出書を事業者に提出するものとします。 2 入居者が前項の解約届を提出しないで居室を退去した場合には、事業者が入居者の退去の事実を知った日の翌日から起算して30日目をもって、本

- 契約は解約されたものと推定します
- 入居者は、事業者又はその役員が次の各号のいずれかに該当した場合には、前2項の規定に関わらず、催告することなく、本契約を解約することが できます
  - 第48条(反社会的勢力の排除)の各号の確約に反する事実が判明したとき
  - 本契約締結後に自ら又は役員が反社会的勢力に該当したとき

	契約解約時の連絡先	名称	リアンレーヴ立川
		電話番号	042-537-8570

#### 4. サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

戸数/定員数	58	8 戸(登録申請対象戸数) / 58 人						
居住部分の規模	(最小)	18.00	m²	詳細については下記「設備の詳細」を参照				
占任 <b>印</b> 刀♥>税快	(最大)	18.00	m²					
構造及び設備	共同利用設備	☑あり □なし						
	構造	鉄筋コンクリート造	階数	3階	うち、サ付き分	1階~3階		
竣工の年月日		2014年9月1日						

☑ 登録基準に適合している 加齢対応構造等 ☑ エレベーターを備えている ☑ 緊急通報装置を備えている 設備の詳細 階 定員 面積 戸数 浴室の有無 台所の有無 収納の有無 備考 タイプ 1 1階 18.00 m<sup>2</sup> 14 □有 □有 ②有 □無 刁無 刁無 タイプ 2 2階 18.00 m<sup>2</sup> 22 □有 □無 タイプ 3 □有 □有 口無 3階 18.00 m<sup>2</sup> 22 刁無 マ無 ☑右 □有 口無 □有 □無 □有 口無 タイプ 4 介護居室 タイプ 5 □有 □無 □有 □無 □有 口無 タイプ 6 □有 口有 □有 口無 口無 Π無 □有 □無 タイプ 7 口無 □有 口無 □有 タイプ 8 □有 □無 □有 □無 □有 □無 タイプ 9 □有 □無 □有 □無 □有 口無 □無 タイプ10 □有 □有 口無 口無 □有 定員 面積 戸数 備考 一時介護室 うち男女別 階(か所) 便所 共同便所 3か所 うち、男女 1階~3階 各1か所 (車いす等対応可能) 共用 居室 口全部 □-部 マなし, 1階 ( 3か所) , 2階・3階 ( 各1か所) 面積 5か所 場所 104.63 m<sup>2</sup> 個浴 併設施設との共用の有無 □あり( ☑なし ) か所 場所 面積 m² 大浴槽 併設施設との共用の有無 □あり( □なし 浴室 共同浴室 場所 面積 □1 チェアー浴 共同浴室に 1か所 回2 リフト浴 おける介護 □3 ストレッチャー浴 浴槽 □4 その他 ( 併設施設との共用の有無 □あり( □なし 264.15㎡ (1階:食堂1 95.51㎡ 2階:食堂2 場所 各階 面積 101.5㎡ 3階:食堂3 67.14㎡) 食堂 兼用設備 機能訓練室(食堂1、食堂2、食堂3) 兼用 回あり □なし 併設施設との共用 □あり ( ☑なし 入居者や家族が利用できる調 □なし 理設備 264.15㎡ (1階:食堂1 95.51㎡ 2階:食堂2 場所 各階 面積 101.5㎡ 3階:食堂3 67.14㎡) 機能訓練室 兼用 □なし 兼用設備 食堂(食堂1、食堂2、食堂3) 回あり 併設施設との共用 □あり ( ☑なし その他の共用設備 エントランス、相談室、健康管理室、洗濯コーナー ⊡あり エレベーター 台数 定員 ストレッチャー ストレッチャー対応 居室 回あり □なし □なし 脱衣室 回あり 緊急呼出装置 便所 回あり Πなし 回あり 口なし 浴室 自動火災報知設備 火災通報装置 回あり □なし 回あり □なし 消防設備 スプリンクラー 消火器 ☑あり 口なし 回あり □なし

		消防計画	消防署への届出日(消防署名)	(立川消防署)				
	非常災害対策	防火管理者	大嶋 夏香					
		避難訓練	消防署の指導のもと、年2回実施(うち 1回は夜間想定)					

# 5. 従業者の勤務体制

者の人数	1								
実人数	常			常勤	合計	常勤換算	兼務状況 等	場合はその旨	≠. <del>2</del> 7 7 \
職種	専従	非専従	専従	非専従			(安託じめる	場合はその盲	を記入)
管理者									
生活相談員									
看護職員(直接雇用)									
看護職員 (派遣)									
介護職員(直接雇用)									
介護職員(派遣)									
機能訓練指導員									
計画作成担当者									
栄養士							委託:シップヘル	スケアフード株式	会社
調理員							委託:シップヘル	スケアフード株式	会社
事務員									
その他従業員									
のうち、常勤職員が勤務すべき時間	40	時間		1	<u> </u>		•		
競員の資格									
実人数	常	勤	非	常勤	A 31	244 Hel 1 fe feete	/++- + <b>r</b>		
職種	専従	非専従	専従	非専従	合計	常勤換算	備考		
社会福祉士									
介護福祉士									
実務者研修の修了者									
介護職員初任者研修の修了者									
たん吸引等研修(不特定)									
たん吸引等研修(特定)									
認知症介護基礎研修									
資格なし									
練指導員の資格									
_	份	 勤	非	常勤					
実人数 職種	専従	非専従	専従	非専従	合計	常勤換算	備考		
看護師又は准看護師	子化	<b>介守</b> 從	子化	<b>升导</b> 促					
理学療法士									
作業療法士									
言語聴覚士									
<b>孟</b>									
あん摩マッサージ指圧師									
はり師又はきゅう師									
<b>針の資格</b>						1 141.	-	+ ( */	
			時間帯		平均		最少問		備考
宿直体制	1				看護職員	介護職員	看護職員	介護職員	
	夜勤	21:00	~	7:00	人	2人	人	2人	
	宿直		~		人	人	人	人	
職員及び介護職員1人当たり(常	常勤換算)の利	川用者数		人					
雙予防) 特定施設入居者生活介記	<b>嬳の提供体制</b>								
	契約上の職員	配置比率(※	<u> </u>			1. 5:	1 以上		
(介護予防) 特定施設入居者	【表示事項】	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	*/			2 :	1 以上		
生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合( <u>外部</u>	※広告・パン	フレット等に	おける記載の	内容に合致す	□ 2.5:1以上				
サービス利用型特定施設の場	るものを選択		. 3 10 101	49.7	□ 2.3.1 以上				
<u>合</u> 、記入不要)	実際の配置い	:率			_	:			
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)								

サービス付き高齢者向け住宅の職員数 外部サービス利用型特定施設 訪問介護事業所の名称 である場合の介護サービス提供体制(一般型(包括型)特定施設の場合、記入不要) 訪問看護事業所の名称 通所介護事業所の名称

## 職員の状況(冒頭に記した記入日現在)

	管理者 -		他の職種との兼務			☑なし	兼務す	る職種				
	官理有	3	業務に係る資格等			□なし	資格等	の名称	介護福祉士	介護福祉士		
	/	看護職員 介護		職員 生活相		目談員 機能訓練		東指導員	計画作品	<b> 找担当者</b>		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
	度1年間の 采用者数											
ì	度1年間の 退職者数											
業に務	1年未満											
応にじ従	1年以上 3年未満											
た事 職し 員た	3年以上 5年未満											
の経人験	5年以上 10年未満											
数年 数	10年以上											
	者の健康診断 実施状況	⊡あり	□なし			•			•			

#### 6. サービスの内容

#### サービス提供の方針、サービスの提供内容に関する特色

私たちは、入居者・家族・地域の方々・職員の幸せのため、何をすべきか、何ができるかを考え行動すること、これを原点に介護事業に取り組んでいます。心を込めてお一人おひとりに向き合い寄り添うこと、それが何より重要と考えます。人と人との関わりを大切にし、そこから学び、互いに教え合い、穏やかで温もり溢れる日々をお過ごしいただけるよう、務めてまいります。 ホームでの生活は、入居者が居室に篭ることなく、他の入居者との接点を提供し、自然に入居者同士のコミュニティが出来るように関わって参ります。また、入居者が出来ることはご自分で、出来ないことを職員や他の入居者が支え合うことで、身体レベル等の維持・向上を目指し、入居者がホームで過ごす日々を楽しんで頂けるよう、入居者の生活全般のサポートを行って参ります。

## 介護保険対象サービスの種類・提供方法等

サービスの種類	提供方法	提供者
状況把握	施設職員は、昼間(9時~17時)3時間に1回の居室訪問による状況把握(安否確認)を実施致します。 施設職員は、夜間(17時~9時)3時間に1回の居室訪問による状況把握(安否確認)を実施致します。	自ら実施
生活相談	施設職員は、ご入居者より日常生活全般や介護サービス、医療サービスに関するご相談をお受けいたします。	自ら実施
緊急時対応	ご入居者は、身体の状況の急激な変化等で緊急に施設職員の対応を必要とする状態になった時は、昼夜を問わず24時間いつでもナースコール(設置場所:各居室、浴室、脱衣室、共用便所)等で対応を求めることが出来ます。住宅職員は、1階事務所、2・3階ヘルパー室及びスタッフ携帯のPHS等で入居者からのコールを受信し、主治医への連絡や救急車の要請等速やかに適切な対応を行います。	自ら実施
食事介助	施設職員は食堂にて必要時適宜食事介助を行います。 (要介護者を対象)	自ら実施
排泄介助	施設職員は排泄介助を必要時適宜行います。 (要介護者を対象)	自ら実施
入浴介助	体調不良等で入浴が困難な場合は、清拭にて対応いたします。 身体状況により見守り、一般浴又は機械浴での介助を行います。入浴回数は週2回を基本としております。なお、見守り入浴は要支援者を対象とし、機械浴は要介護者を対象としております。 サービス提供は施設職員が行います。	自ら実施
身辺介助	施設職員は体位交換、居室からの移動、衣類の着脱について必要時適宜行います。なお、要支援者は居 室からの移動について対応いたします。	自ら実施
機能訓練	施設職員は集団体操等の機能訓練を行います。	自ら実施
通院介助	施設職員は協力医療機関への通院介助を行います。	自ら実施
家事(清掃・洗 濯)	施設職員は居室清掃を週1回、洗濯を週2回行います。クリーニングが必要な衣類については実費負担となります。	自ら実施
リネン交換	施設職員は週1回リネン交換を行います。	自ら実施
ゴミ回収	施設職員は居室で出たゴミを回収いたします。ただし、粗大ごみ等は実費負担となります。	自ら実施
居室配膳下膳	施設職員は体調不良で食堂での食事が困難な場合に対応いたします。	自ら実施
買物代行	施設が指定する日に指定された場所での買い物を週1回を行います。	自ら実施

	健康管理	施設職員は、服薬の管理	里及び必要時適宜/	ベイタルチェ	ックを行い	ます。		自ら実施	
	その他サービス	郵便物、宅配便の受ける クリーニング等の取次を レクリエーションを実施	ぎを対応したしまっ					自ら実施	
	備考	別添3介護サービス等の	の一覧表にも記載る	されておりま	すので、併	せてご確認をお願い致しま	す。		
住宅で	 で対応できる医療的ク	アの内容							
	当施設はサービス付		 るため、基本的にB	<ul><li>医療的ケアに</li></ul>	は制限があ	ります。医師の指示のもと	で、当施設の	)看護職員が対応できる節	
	囲の医療的ケアが条	件となりますので、常時	特医療的ケアが必要 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	要な場合は、	ご相談の上	、当社の別の施設等をご案	内します。		
介護網	合付費算定に係る体制	制等(加算等)の種類							
	個別機能訓練加算		☑ あり					□ なし	
	夜間看護体制加算		☑ あり					□ なし	
	協力医療機関連携加	]算	☑ あり					□ なし	
	看取り介護加算		<b>☑</b> あり					□ なし	
	入居継続支援加算		ロ あり					☑ なし	
	生活機能向上連携加	]算	ロ あり					☑ なし	
	若年性認知症入居者	受入加算	□ あり					☑ なし	
	口腔・栄養スクリー	-ニング加算	☑ <b>あ</b> り					□ なし	
	科学的介護推進体制	加算	☑ あり					□ なし	
	退去時情報提供加算	î 	☑ <b>あ</b> り					□ なし	
	退院・退所時連携加	]算	☑ <b>あ</b> り					□ なし 	
	認知症専門ケア加算	Í	□ あり(	□(I)	□(II) )			☑ なし	
	生産性向上推進体制	加算	☑ <b>あ</b> り(	□(I)	<b>☑</b> (Ⅱ) )			□ なし	
	サービス提供体制強	化加算	□ あり(	□(I)イ	□(I)□			☑ なし	
	介護職員等処遇改善	加算	☑ <b>あ</b> り(	□(I)	☑(Ⅱ) )			□ なし	
	短期利用(介護予防 介護の算定	<ul><li>5)特定施設入居者生活</li></ul>	ロ あり					☑ なし	
介護伊	R険対象外サービス等	÷							
	人員配置が手厚い介	護サービスの実施	□あり	☑なし		介護に関わる職員体制 (介護・看護職員の配置率)		: 1	
	食事の提供サービス		・朝、昼、夜~9時でを18時で19時でを事に、住住のでき事ととは、食事といる。 中間 は、	委託先:シップヘルスケア フード株式会社					
	その他利用者の個別的	な選択によるサービス提供							
	別添3の介護	いまま かんしょ ちゅう もっぱん いっぱん しゅう	ご確認ください。						
	┗ 幾関との連携・協力 \居者は、連携・協力	力先医療機関等以外の医療	療サービスも、白 I	由に選択する	ことができ	:ます。)			
			☑ 1 救急車						
	医療支援		☑ 2 入退院	の付き添い					
	※複数選択可	□ 2 入退院の付き添い □ 3 通院介助							
		□ 4 その他 ( )							
		名称	医療法人社団和光	,	ディックク	リニック小平		,	
		所在地	東京都小平市美國	間町2-10-19					
	協力医療機関1	診療科目	住宅からの距離: 内科、外科	約6.9*ュ					
		協力内容	往診、緊急時対応	このア ドバイ	スー健康相	談			
		MW/31 1/12	11.19/1 术心时利凡	P427 117 141 :	- 、 足尿泪	HV			

	名称	わかさクリニック
協力医療機関2	所在地	埼玉県所沢市若狭4-2468-31 住宅からの距離:約9.0 <sup>+</sup> 。
	診療科目	内科、外科、皮膚科、泌尿器科、整形外科、美容皮膚科、神経内科
	協力内容	訪問診療・往診、健康相談、病状が急変した場合等において医師又は看護職員が相談対応を行う体制や施 設からの診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保します。
	名称	キノデンタルクリニック小金井
協力歯科医療機関1	所在地	東京都小金井市貫井南町2-7-12 リジエール小金井1階
	診療科目	歯科
	協力内容	訪問診療、往診、口腔ケア、緊急時対応のアドバイス、歯科相談
	名称	豊田デンタルクリニック
協力歯科医療機関2	所在地	東京都日野市多摩平1-4-19藤ビル401
	診療科目	歯科
	協力内容	訪問歯科診療

# 7. 料金の請求及び支払方法

支払力			ſ	☑月払い方式	[	②全額前払い方式		□一部前払い方式	t	口選択方式	
文払力	アエ		※選択方式 (該当する	の場合: 方式全て選択)	□月払い方式	□全額	前払い方式	□一部前払い	ハ・一部月払い方:	đ	
	前払金	È			□あり	⊒た	ı	※前払金とは、約 括して受領する場		の期間にわたって	受領すべき家賃等の全部又は一部を
		金額		円	期間	年/	′終身				
		算定方法	月額単価	( 円)	×想定居住	期間( 月)	により算出				
			月額単価	家賃・共益費							
		(説明)		サービス提供 の対価							
			想定居住期	間の算出根拠							
		支払日	(支払期日	を記入)	支払方法						
		償却開始日	年	月月	(入居契約	書に定める償	却開始日を	記入)			
料		契約終了時 の返還金		円	算定方法	(短期解約ではない場合の返還金の算定方法を記入)					
金構		短期解約 (死亡退去	金額		円	期間	7	か月	起算日		入居した日
造		念む)の返 還金の算定 方式	算定方法	(日額単価を明	月示した上で日	割り計算で記入	)				
		返還期限	(入居契約	書に定める返還	期限を記入)						
				連帯保証を行う	銀行等の名称						
				信託契約を行う信	言託会社等の名称						
		前払金の保 全先		保証保険を行う	保険会社の名称						
		11,0		全国有料老人	ホーム協会						
				その他	(名称:						)
	敷金							算定	<b>在</b> 根拠		
		金額		— 円	家賃の		か月分	※退去時に滞	納家賃及び居	全の原状回復	夏費用を除き全額返還する。
	月額費	費用						算定	根拠		
		家賃		105, 400 円	部屋に付帯で	への支払い家 する共有施設 るように設定	等を含む販	売管理費、原	こおける退去 原状回復費等	率と一定期を勘案し、	間の空室発生率や居室- 長期にわたって安定的な
		共益費		80, 200 円	施設運営に	関わる維持・	管理費、水	道光熱費、本	本社管理部門	人件費等(管	管理共益費)

※地域単価

※給付率

10.54 円

90 %

介護費用

全

構

浩

(介護保険)

1ヶ月

30 日の場合

その他	円 別添 3 介護サービス等の一覧表のとおり
合計	Н
支払日・支 払方法	施設利用費(家賃相当額)及び共益費(管理共益費)の支払いについては、原則として次月分を当月27日(但し、休日の場合は翌営業日)に、弊社が指定する金融機関からの自動引き落としとします。その他の費用は、原則として当月分を次月27日(但し、休日の場合は翌営業日)に、弊社が指定する金融機関からの自動引き落としとします。入居者が使用する日常小口現金については、施設が認める範囲で施設にて立替を行い、月額諸費用と共に請求するものとします。

## 入院等による不在時における利用料金 (月払い) の取扱い

- ・医師が入居者について入院が必要であると判断した場合は入居者及び身元引受人の意思を確認します。 ・入院に関わる費用は入居者の負担となります。 ・月額料金については共益費(管理共益費)、施設利用費(家賃相当額)、厨房管理費を通常通りお支払頂きます。厨房管理費は歴月で1月食事の提 供
- がなかった場合は、当該月の請求はいたしません。 ・入院中も居室利用権は継続します。

## 料金改定の条件及び手続き

公租公課の増加、その他著しい経済事情の変動、並びに介護保険制度等の見直しが生じた場合は、契約期間内にあっても、運営懇談会の意見を聞くな どして、月額利用料の各費用及び入居者の希望等により提供する個別的なサービス費等の費用の額を改定する事ができるものとします。

# 料金プラン(代表的なプランを2例)

				プ	プラン1	7	プラン 2		
			要介護度	罗	更介護3				
(居者)	の状況	L	自己負担割合		1割				
	年齢		年齢		85 歳		歳		
			床面積		m²		m²		
マクル	浴室		浴室	□ あり	☑ なし	ロ あり	□なし		
室の	八亿		台所	ロ あり	☑ なし	ロ あり	□ なし		
			収納	☑ あり	□ なし	ロ あり	□ なし		
、居時)	点で必	要な	前払金		一 円		円		
用			敷金		一 円		円		
額費	用の合	計			282,809 円				
600	家賃				105,400 円				
-	共益費				80,200 円		円		
J	厨房管	理費			37,500 円				
		特定施設	改入居者生活介護の費用(※1)		23, 409 円		円		
	サ		上乗せ介護費用(※2)		- 円		- 円		
	ビ	介	介護費用(選択サービス)	利用実	績に基づき算出 円	利用実	<b>ミ績に基づき算出 円</b>		
	ス 費	(※3)	食費		36, 300 円		円		
	用	) 外	光熱水費	(共益費	に含む) 円	(共益費	骨に含む) 円		
			その他		円		円		

- ₩ 1 自己負担額を記入。介護予防・地域密着型の場合を含む。
- **※** 2 該当する場合のみ。
- ※3 上乗せ介護費用その他サービス付き高齢者向け住宅事業として受領する費用。

## 8. 入居者の状況

居者の状況(冒頭に記した記入日現在)											
平均年齡			歳	入居者数合計		人					
	年齢/介護度	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5		
	65歳未満										
介護度別・ 年齢別入居	65歳以上75歳未満										
者数	75歳以上85歳未満										
	85歳以上										
	合計										
入居継続期 間別入居者	入居期間	6か月未満	6か月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合	計		
数	入居者数										
男女別入居者	数	男性:		人	女性:		人				
入居率(一時的	りに不在となっている者を含む。)		% (定員に対	する入居者数)							

	退去者数の合計	人(下記理由ごとの人数を合計したものと一致させる)				
	理由	人数(人)	理由	人数 (人)		
	自宅・家族同居		他のサービス付き高齢者向け住宅への転居			
直近一年間に退去した者の人数と理由	介護老人福祉施設(特養等)へ転居		その他の福祉施設・高齢者住宅等への転居			
	介護老人保健施設へ転居		医療機関 (入院)			
	介護療養型医療施設へ転居		死亡			
	有料老人ホーム(サ付き除く)への転居		その他			

#### 9. 苦情・事故等に関する体制

対応する窓口等の状況	48.43	-2.1					
窓口の名称	(住宅) リ	アンレーヴ立川	苦情相談	窓口			
電話番号	042-537-8581						
	平日	9時	00分	~	18時	00分	
対応している時間	土曜	9時	00分	~	18時	00分	
7,17,0°C C C D 1.0 1,00	日曜	9時	00分	~	18時	00分	
	祝日	9時	00分	~	18時	00分	
定休日	なし						
窓口の名称	(法人)	株式会社木下の介	護 介護ご	意見110番			
電話番号	0120-100-537						
	平日	10時	00分	~	18時	00分	
け応している時間	土曜	時	分	~	時	分	
	日曜	時	分	~	時	分	
	祝日	時	分	~	時	分	
定休日	土曜、日曜、	祝日、年末年始					
窓口の名称	(区市町村)	立川市役所	福祉保健部	介護保険課			
電話番号	042-528-4370						
	平日	9時	00分	~	17時	00分	
11 de 1 de 1 de 1888	土曜	時	分	~	時	分	
対応している時間	日曜	時	分	~	時	分	
	祝日	時	分	~	時	分	
定休日	土曜、日曜、	祝日、年末年始					
窓口の名称	東京都国民健	康保険団体連合会	:				
電話番号	03-6238-0177						
	平日	9時	00分	~	17時	00分	
t to the second second	土曜	時	分	~	時	分	
対応している時間	日曜	時		~	時		
	祝日	時	分	~	時	分	

## サービスの提供において事故が発生したときの対応

具体的な対応

事業所は、安全かつ適切に、質の高い介護保険サービスを提供するために、サービスの安全性はもとより、職員の健

事業所は、安生から適切に、負の高い方酸体限ケーと人を使味するために、ケーと人の安生性はもとより、減負の健康管理、事故防止に努め、事業所の保全について計画的に取り組みます。 利用者に対するサービス等の提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、利用者の家族、介護支援専門員 (介護予防にあっては地域包括支援センター)等に連絡、東京都住宅政策本部へ報告を行うとともに、必要な措置を講じます。また、発生した事故の状況及び事故に際して採った処置を記録します。 利用者に賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。

#### 損害賠償責任保険の加入状況

介護保険・社会福祉事業者総合保険(あいおいニッセイ同和損保) 回あり (保険の名称及び加入先: □ なし

#### 10. その他の留意事項

# 外出・帰宅・訪問等

外出・帰宅及びご家族様等の来訪等は、原則9時~18時でお願いしております。なお、夜間の外出・帰宅の際や外泊時は、事前に住宅職員へご連絡 下さい。

#### 共用設備の利用について

共用設備の利用については、リアンレーヴ立川管理規程の別表2共用施設細則にてご確認をお願いいたします。

やむを	得ず身体拘束を行う	場合の手約	続き									
	「切迫性」「非代替 で実施します。尚、							合には、身気	元引受人等に説	明し同意を	書面で得	た上
入居希	合望者への事前の情報	段開示										
			入居希望者に公	開		財務諸表の要	드	<b>☑</b>	(居希望者に公開			
	入居契約書のひな形	Ø	入居希望者に交	付		(※前払金を	受領する場合	_ <i>j</i>	人居希望者に交付			
		□ 公開していない				に記載)		公開していない				
	ht		入居希望者に公	開		財務諸表の原	本		(居希望者に公開			
	管理規程 (重要事項説明書)	Z	入居希望者に交	付		(※前払金を	受領する場合		(居希望者に交付			
			公開していない			に記載)		☑ 2	☆開していない			
	事業収支計画書	Ø	入居希望者に公	開		その	)他	_ <i>,</i>	(居希望者に公開			
	(※前払金を受領する		入居希望者に交	付		(	)	_ 7	(居希望者に交付			
	場合に記載)		公開していない					☆開していない				
その他	<u>a</u>											
		管理の方式	4		自ら実施	☑ 管理	業務を委託					
		委託する業務の内容 (契約事項)			建物	勿管理業務 (注	去定点検業務、	設備管理業	務、清掃業務等	至)		
		管理業務 の委託先	商号・名称又	フリガナ	ソウツウアメ	ニティーサー	ビスカブシキ	ガイシャ				
	サービス付き高齢		は氏名	綜通アメニテ	イーサービス	株式会社						
	者向け住宅の管理 の方法等		住所(事務所	₹ 104-0032								
	0)/II4		所在地)	東京都中央区八丁堀2丁目20番8号八丁堀綜通ビル								
			計画策定の有無	□ ab) ☑ tal								
		修繕計画	大規模修繕の実施予定	月頃実施予	·定 							
			その他計画的な修繕予定									
				☑ a	5り (開催頻度: 	年	1	回)				
	運営懇談会				(開催内容等)				たします。召集に 等により行います		こおいて彳	すい、
				يا 🗆	以下の内容の代替	措置により対応						
					(内容)							
	有料老人ホーム設置	寺の老人福祉	止法第29条第1	□ <i>t</i>	50	□ なし						
	項に規定する届出			☑サ-	-ビス付き高齢者向	]け住宅の登録を行	っているため、高齢	者の居住の安定	確保に関する法律第	23条の規定により	)、届出が不	要
	利用者アンケート調査		利用者の意見	⊒ å	50	実施日	2024年	F12月	結果の開示	☑ あり	□ なし	,
	等を把握する取組の状	祝		□ ₺	ş l							
	第三者による評価の実	施状況		□ a		実施日			実施機関の名称			
	77 — 11 — 01 — 11 — 17 /	777		☑ t	şl.							
	サービス付き高齢者向 本方針に照らして適切	録の申請が基		高齢者の居住の安定の確保に関する基本的な方針及び都が策定する高齢者の居住安定確保プランに基づき、適切に サービス付き高齢者向け住宅事業を実施します。								

説明年月日 年

入居契約書、(介護予防)特定施設入居者生活介護契約書及び(介護予防)特定施設入居者生活介護重要事項説明書に基づいて、重要な事項を説明しました。

月

日

事業者名 株式会社木下の介護

所在地 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号新宿アイランドタワー29階

代表者名 代表取締役 佐久間 大介

説明者氏名

私は上記事業者から、入居契約書、(介護予防)特定施設入居者生活介護契約書及び(介護予防)特定施設入居者 生活介護重要事項説明書に基づいて、重要な事項の説明を受けました。

署名

# 役 員 名 簿

(ふりがな) 氏 名	
氏 名	役名等
さくま だいすけ	
佐久間 大介	代表取締役
きのした なおや	
木下 直哉	取締役
くまち まさはる	元·4六/1.
熊地 昌治	取締役
やぎ まさと	<b>斯</b> 兹尔
八木 真人	取締役
みずこし のぶお	取締役
水越 信郎	4文/市行文
   *	

法第6条第1項第3号に該当する者を全て記載すること。記載しきれないときは、この様式の例により作成した 書面に記載し、その書面をこの書面の次に添付すること。

# 事業主体が東京都内(中核市を除く)で実施する介護保険制度による指定介護サービスの一覧表

介護サービスの種類	į	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>		•		
訪問介護	有り	3	プレール・ロヴェ豊洲ケアセンター	江東区豊洲1-2-8
訪問入浴介護	無し			
訪問看護	無し			
訪問リハビリテーション	無し			
居宅療養管理指導	無し			
通所介護	有り	1	木下の介護 小平	小平市美園町2-10-9
通所リハビリテーション	無し			
短期入所生活介護	無し			
短期入所療養介護	無し			
特定施設入居者生活介護	有り	42	リアンレーヴ高田馬場	新宿区下落合1-6-9
福祉用具貸与	無し			
特定福祉用具販売	無し			
〈地域密着型サービス〉				
定期巡回·随時対応型訪問介護看護	無し			
夜間対応型訪問介護	無し			
認知症対応型通所介護	無し			
小規模多機能型居宅介護	無し			
認知症対応型共同生活介護	有り	7	木下の介護 グループホーム千歳烏山	世田谷区北烏山3-16-10
地域密着型特定施設入居者生活介護	無し			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	無し			
看護小規模多機能型居宅介護	無し			
地域密着型通所介護	無し			
居宅介護支援	有り	1	プレールロヴェ豊洲ケアプランセンター	江東区豊洲1-2-8
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問入浴介護	無し			
介護予防訪問看護	無し			
介護予防訪問リハビリテーション	無し			
介護予防居宅療養管理指導	無し			
介護予防通所リハビリテーション	無し			
介護予防短期入所生活介護	無し			
介護予防短期入所療養介護	無し			
介護予防特定施設入居者生活介護	有り	40	リアンレーヴ高田馬場	新宿区下落合1-6-9
介護予防福祉用具貸与	無し			
特定介護予防福祉用具販売	無し			
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	無し			
介護予防小規模多機能型居宅介護	無し			
介護予防認知症対応型共同生活介護	有り	7	木下の介護 グループホーム千歳烏山	世田谷区北烏山3-16-10
个護予防支援	無し			
〈介護保険施設>				
介護老人福祉施設	無し			
介護老人保健施設	無し			
介護老人保健施設 介護療養型医療施設	無し無し			

# 重要事項説明書 別添3

# 介護サービス等の一覧表

リアンレーヴ立川

-							リアンレーヴ立川			
	自	<u></u>	要支			支援 者生活介護の契約 い場合)	要介	======================================		介護 者生活介護の契約 い場合)
介護を行う場所	介護	居室	介護	舌室	介護	居室	介護	居室	介護	居室
	月額利用料に含むサービス	その都度徴収する サービス	介護保険給付、月額 利用料に含むサービ ス	その都度徴収する サービス	月額利用料に含むサービス	その都度徴収する サービス	介護保険給付、月額 利用料に含むサービ ス	その都度徴収する サービス	月額利用料に含むサービス	その都度徴収する サービス
基本サービス										
1. ◎状況把握										
<ul><li>昼間 9時~17時</li></ul>		_	3時間に1回	_		_	3時間に1回	_		_
• 夜間 17時~9時	日中1回	_	3時間に1回	_	日中1回	_	3時間に1回	_	日中1回	_
2. ◎生活相談										
<ul> <li>健康相談</li> </ul>	0	_	0	_	0	_	0	_	0	_
<ul><li>生活相談</li></ul>	0	_	0	_	0	_	0	_	0	_
3. ◎緊急時対応										
・ナースコール	0	_	0	_	0	_	0	_	0	_
<ul> <li>緊急搬送時対応</li> </ul>	0	_	0	-	0	-	0	-	0	_
介護サービス										
1. 食事介助	_	_	_	_	_	3,190円/回	必要時適宜	_	_	4,180円/回
						1食毎に徴収				1食毎に徴収
2. 排泄										
・排泄介助	_	_	_	_	_	1,320円/回	必要時適宜	_	_	1,760円/回
・おむつ交換	_	_	_	_	_	1,320円/回	必要時適宜	_	_	1,760円/回
・おむつ代	_	実費負担	_	実費負担	_	実費負担	_	実費負担	_	実費負担
3. 入浴等										
・清拭 ※1	_	_	必要時適宜	_	_	1,980円/回	必要時適宜	-	_	2,640円/回
・巡視 (安全確認)	_	_	_	_	_	330円/回	_	_	_	_
・見守り入浴	_	_	2回/週 身体状況等により	週3回目以降 880円/回	_	1,320円/回	_	_	_	_
• 一般浴介助	_	_	見守り又は一般浴	-	_	1,980円/回	2回/週 身体状況等により	週3回目以降 1,650円/回	_	2,640円/回
・特浴介助	_	_	_	_	_	_	一般浴又は特浴介助	週3回目以降 2,200円/回	_	4, 180円/回
4. 身辺介助										
・体位交換	_	_	_	_	_	330円/回	必要時適宜	_	_	550円/回
・居室からの移動	_	_	必要時適宜	_	_	330円/回	必要時適宜	_	_	550円/回
・衣類の着脱	_	_	_	_	_	550円/回	必要時適宜	_	_	880円/回
・身だしなみ介助	_	_	_	_	_	330円/回	_	_	_	330円/回
5. 機能訓練	_	_	0	_	_	1,320円/回	0	_	_	1,760円/回
6. 通院介助										
・協力医療機関	_	_	0	-	_	1,980円/30分	0	-	-	2,640円/30分
・協力医療機関以外	_	3,300円/30分	_	1,650円/30分	_	1,980円/30分	_	1,650円/30分	_	2,640円/30分
※交通費は実費										

※金額表記は全て(税込)表記です

<sup>%</sup>1 体調不良等により、長期入浴が出来ない場合は入浴提供回数と同じ週2回、その他失禁等による臨時対応は適宜提供します。 ⑤サービス付き高齢者向け住宅において基本的に提供するサービス

	自	立	要支	援	要: (特定施設入居: をしない	支援 者生活介護の契約 い場合)	要介	護		介護 者生活介護の契約 い場合)
介護を行う場所	介護	居室	介護	居室	介護	居室	介護	居室	介護	居室
	月額利用料に含む サービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、月額 利用料に含むサービ ス	その都度徴収する サービス	月額利用料に含む サービス	その都度徴収する サービス	介護保険給付、月額 利用料に含むサービ ス	その都度徴収するサービス	月額利用料に含むサービス	その都度徴収するサービス
生活サービス										
1. 家事										
・清掃※2	_	1,320円/回	1回/週	週2回目以降 1,320円/回	_	1,430円/回	1回/週	週2回目以降 1,320円/回	_	1,430円/回
・洗濯※3	_	1,320円/回	2回/週	週3回目以降 1,320円/回	_	1,430円/回	2回/週	週3回目以降 1,320円/回	_	1,430円/回
・クリーニング	_	実費	_	実費	_	実費	_	実費	_	実費
<ul><li>リネン交換※4</li></ul>	_	1,320円/回	1回/週	-	_	1,430円/回	1回/週	_	_	1,430円/回
<ul><li>寝具レンタル</li></ul>	_	1,650円/月	_	_	_	1,650円/月	_	_	_	1,650円/月
(布団・枕・ベッドパット)										
・リネンレンタル	_	1,100円/月	_	_	_	1,100円/月	_	_	_	1,100円/月
(シーツ・布団カバー、枕カバー)										
・ケアセット※5 (タオルレンタル)	_	1ヵ月 Aセット: 1,980円 Bセット: 2,640円 Cセット: 1,430円		_	_	1ヵ月 Aセット: 1,980円 Bセット: 2,640円 Cセット: 1,430円	_	_	_	1ヵ月 Aセット:1,980円 Bセット:2,640円 Cセット:1,430円
・ゴミ回収	-	粗大ごみ等実費	0	粗大ごみ等実費	_	330円/回 粗大ごみ等実費	0	粗大ごみ等実費	_	330円/回 粗大ごみ等実費
2. 居室配膳下膳	_	330円/回	体調不良時適宜	330円/回	_	330円/回	体調不良時適宜	330円/回	_	330円/回
		入居者様都合の場合		入居者様都合の場合				入居者様都合の場合		
3. 理美容	_	実費	_	実費	_	実費	_	実費	_	実費
4. 代行										
・買物 (施設指定) ※ 6	_	_	1回/週	週2回目以降 660円/回	_	990円/30分	1回/週	週2回目以降 660円/回	_	990円/30分
・買物(要予約)※	_	1,650円/30分	_	1,650円/30分	_	1,650円/30分	_	1,650円/30分	_	1,650円/30分
・その他手続き	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
健康管理サービス										
・健康診断 (機会の提供)	_	年2回(実費)	_	年2回(実費)	_	年2回(実費)	_	年2回(実費)	_	年2回(実費)
・医師の往診	_	医療保険適用範 囲外の費用は実 費	_	医療保険適用範 囲外の費用は実 費	_	医療保険適用範 囲外の費用は実 費	_	医療保険適用範 囲外の費用は実 費	_	医療保険適用範 囲外の費用は実 費
・バイタルチェック	_	_	必要時適宜	_	_	330円/回	必要時適宜	_	_	330円/回
・服薬管理	_	_	0	_	_	110円/日	0	_	_	110円/日
その他サービス										
・郵便物、宅配便	_	_	0	_	_	330円/日	0	_	_	330円/日
・クリーニング等の 取次ぎ	_	_	0	_	_	330円/回	0	_	_	330円/回
<ul><li>・送迎・移送</li></ul>	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
·外出介助※8	_	_	_	1,650円/30分	_	1,980円/30分	_	1,650円/30分	_	2,640円/30分
・レクリエーション	_	イベント費・材料券等事券	0	イベント費・材	_	イベント費・材	0	イベント費・材	_	イベント費・材
	l	料費等実費	<u> </u>	料費等実費	<u> </u>	料費等実費	I	料費等実費	※金額表記け全で	料費等実費

※金額表記は全て(税込)表記です

- ※2 1回20分程度にて可能な範囲
- ※3 洗濯・乾燥・たたみをセットにて居室までお持ちして、必要に応じ収納します。 ※4 失禁等により交換の必要が発生した場合は適宜対応いたします。
- ※5 Aセット:入浴時のパスタオル2枚/週、フェイスタオル4枚/週、食事時のおしぼりタオル3枚/日 Bセット:入浴時のパスタオル5枚/週、フェイスタオル10枚/週、食事時のおしぼりタオル4枚/日 **Cセット**: 食事時のおしぼり3枚/日
- ※6 施設指定日に指定場所にて購入できるものに限ります。
- ※7 スタッフの状況によりお受けできない場合がございます。
- ※8 交通費実費が別途かかります。
- ◎サービス付き高齢者向け住宅において基本的に提供するサービス

# 軽減税率の適用判定について

当ホームは、建物賃貸借契約第7条2項の規定に基づき軽減税率適用について以下一覧のとおりに判定しております。サービス付き高齢者向け住宅における食費(飲食料品の提供の対価)に係る消費税については、1食690円以下、1日累計額2,070円に達するまでは軽減税率の対象となります。

	朝食	昼食	夕食			
食費単価(税込)	289円	402円	519円			
食費単価(税抜)	268円	366円	472円			
厨房管理費※	276円	378円	487円			
合計	544円	744円	959円			
1日累計額(軽減税率対象)	508円/日					
軽減税率適用	対象	対象外	対象外			

※厨房管理費は1日あたりの各食費の割合に応じて以下の方法により按分算出しております。 いずれも税抜価格です。端数は小数点以下四捨五入しております。 (厨房管理費÷30日)≒①厨房管理費日額

(各食費単価) ÷食費日額×①≒各食按分厨房管理費

# 【欠食した場合の取扱いについて】

当ホームでは、欠食の届出がなされた場合、厨房管理費を除く食費単価が差し引かれます。これにより軽減税率適用は以下一覧のとおりの判定となります。一覧は3食とも欠食した場合です。

	朝食	昼食	夕食
食費単価	0円	0円	0円
厨房管理費	276円	378円	487円
合計	276円	378円	487円
1日累計額(軽減税率対象)	1,141円/日		
軽減税率適用	対象	対象	対象

いずれも税抜価格です。