

## 入居契約に際しての準備書類等について

この度は当社、木下の介護にご入居を検討頂きまして誠にありがとうございます。  
ご入居に先立ちまして事前にご準備いただく必要書類等をご案内させていただきます。ご一読の上、ご準備の程お願い申し上げます。

### ご準備いただく書類

	住民票	印鑑証明書	実印	認印	金融機関届出印	その他
ご入居者	●	-	-	●	引落し口座名義人の届出印をご用意ください。	身元引受人/連帯保証人を兼任される場合は必要書類は1通で構いません。
身元引受人	●	●	●	●		
連帯保証人	●	●	●	●		

### 成年後見人 / 任意後見人 及び連帯保証会社を立てられる場合

	住民票	印鑑証明書	実印	認印	登記事項証明書	その他
成年後見人 (後見・保佐・補助)	-	-	-	●	後見登記	-
任意後見受任者	-	-	-	●	任意後見契約登記	
連帯保証会社	-	●	●	-	法人謄本	保証内容の確認が取れる契約書の写し

※ ご契約のお手続きの際、契約書の身元引受人/連帯保証人のご署名は代筆いただけません

※ 毎月の費用は口座より引落としとなりますので、口座名義人の口座情報と届出印をご準備ください

※ 住民票は本籍記載のないものをお願いします

※ 住民票、印鑑証明書、登記事項証明書は発行後3ヶ月以内のものをご準備ください

### < 前払金プランをご選択の方のみ > お振込み口座のご案内

前払金はお約束の期日までに下記口座へお振込み願います。振込手数料はお客様負担となります。

銀行名	支店名	種類	口座番号	口座名義
りそな銀行 (0010)	渋谷支店 (473)	普通	2701906	(株) 木下の介護

株式会社 木下の介護

〒163-1329 東京都新宿区西新宿6-5-1 アイランドタワー29階(総合受付30階) TEL: 03 (5908) 1310

□ web明細の事前準備について

木下の介護では、月々のご請求書及び領収書につきましては、web画面上でご確認いただいております。下記の「登録必要情報」の内容を、契約日当日にお伺いいたしますので、事前にご準備ください。

✎ web明細 登録必要情報

フリガナ		フリガナ	
請求先氏名		ご入居者氏名	
メールアドレス	@		

< ご案内 > ご請求について

月末締め翌月 **27**<sup>※1</sup>日 口座引落し ( 休日の場合は翌営業日 )



例 :ご請求内訳

-	施設利用費・管理共益費	介護保険自己負担分 1割~3割 食費・生活扶助費・その他実費
初回のみ <sup>※2</sup>	$\left[ \begin{array}{c} \text{入居月日割り分} \\ \text{翌月分} \end{array} \right] +$	入居月利用分
2回目から	$\text{翌月分} +$	前月利用分

- ※1 入居月の20日までに口座引落しのお手続き完了の方・・・ 初回の口座引落日 **入居2ヶ月目の27日**  
 入居月の20日を過ぎてのお手続き完了の方・・・ 初回の口座引落日 **入居3ヶ月目の27日**  
 ※2 入居3ヶ月目に初回の口座引落しの場合、初回のご請求内訳はそれぞれ1ヶ月分追加となります